



Algemene levering- en betalingsvoorwaarden met betrekking tot diensten van Mirall Marketingadvies & strategie

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever : de partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht geeft
Opdrachtnemer : Mirall Marketingadvies & strategie
Overeenkomst : de Overeenkomst tot opdracht gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden en mondelinge toezeggingen van Opdrachtnemer zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.3 Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door een geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

Artikel 3. Offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk/mondeling binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 3.2 De offerte geldt niet automatisch voor nabestellingen of vervolgoopdrachten.
- 3.3 De prijzen in de offerte zijn exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.

Artikel 4. Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd, of door de Opdrachtnemer of Opdrachtgever opgemaakte Overeenkomst door de Opdrachtgever is ondertekend, verstuurd en is ontvangen door de Opdrachtnemer. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
- 4.3 Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5. Uitvoering opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 5.2 Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden voor welke hij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de uitvoering van de opdracht. Het beoogde resultaat van de opdracht wordt door Opdrachtnemer derhalve niet gegarandeerd.
- 5.3 Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan indien dit na het oordeel van de Opdrachtnemer een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.
- 5.4 Opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 5.5 Opdrachtgever is gehouden aan alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door Opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer.
- 5.6 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.7 Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.
- 5.8 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.9 Indien Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer verstrekt of heeft verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade.
- 5.10 Indien Opdrachtnemer op locatie van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten zorgdragen.

Artikel 6. Tarief

- 6.1 Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5, 6 (en 7) van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 7 van dit artikel.
- 6.2 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW en exclusief reis, verblijf- en overige extra kosten.
- 6.3 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens een uur dan wel dagtarief dat per opdracht door Opdrachtnemer wordt vastgesteld. Deze gelden voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het bijhouden van de tijdsbesteding is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 6.4 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 4 weken zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 6.5 Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieden en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen.
- 6.6 Opdrachtgever is verplicht om de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte onkosten te vergoeden, voor zover deze niet uitdrukkelijk zijn inbegrepen in de overeengekomen vergoedingen. Hieronder vallen tevens de kosten in verband met ingeschakelde derden.
- 6.7 Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en exclusief reis, verblijf- en overige extra kosten. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 7. Betaling

- 7.1 Betaling door Opdrachtgever dient zonder enige schuldvergelijking te geschieden in Euro's, middels storting of overmaking op een door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk op de factuur anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 7.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever ten minste éénmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijk rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 7.3 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot betaalt. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is direct opeisbaar.
- 7.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor betaling van het factuurbedrag.
- 7.5 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, strekken betalingen door Opdrachtgever in de eerste plaats in mindering op de kosten, vervolgens op de verschenen rente en tenslotte op de hoofdsom van de onbetaald gelaten factuur, waarbij in geval van onbetaald laten van meerdere facturen, de betaling in de eerste plaats strekt in mindering op de oudste factuur.
- 7.6 Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen acht (8) dagen na de factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Opdrachtnemer te worden ingediend. Na afloop van deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever haar rechten ter zake verwerkt.
- 7.7 Opdrachtnemer heeft het retentierecht op alle zich onder hem bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop Opdrachtgever al hetgeen hij aan Opdrachtnemer verschuldigd is heeft voldaan.
- 7.8 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever aan al zijn opeisbare betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 8.2 Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf in een administratieve, civiele, of strafprocedure optreedt waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 8.3 Opdrachtgever is in ieder geval gehouden tot geheimhouding van modellen, methoden, technieken, ideeën en analyses van Opdrachtnemer alsmede alle overige op de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer betrekking hebbende informatie, behoudens voor zover Opdrachtnemer voor openbaarmaking schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 8.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- 8.5 De geheimhoudingsverplichting als in dit artikel bedoeld blijft bestaan na de beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 9. Termijnen

- 9.1 Indien Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking dient te stellen, gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen volledig ter beschikking zijn gesteld.
- 9.2 Gelet op het feit dat de duur van de informatie kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die door Opdrachtgever wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 9.3 De Overeenkomst kan -tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is- door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 256 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10. Ontbinding

- 10.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijk termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.
- 10.2 Indien een Overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door beide partijen na goed zakelijk overleg worden beëindigd. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijk opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen.
- 10.3 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever, al dan niet voorlopige surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Opdrachtnemer zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 10.4 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 10.5 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van de werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zal worden gesteld.

Artikel 11. (Incasso)Kosten

- 11.1 Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtsbijstand van Opdrachtnemer daaronder begrepen, die Opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de niet, niet tijdige of niet correcte nakoming door Opdrachtgever, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt.
- 12.2 Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer, welke bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag van de vergoeding die Opdrachtnemer voor die werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
- 12.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 12.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
- 12.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 12.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
- 12.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
- 12.8 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijk termijn wordt gesteld ter zuivering van de tekortkoming en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

Artikel 13. Gewijzigde omstandigheden

- 13.1 Mochten de omstandigheden waarvan Opdrachtgever en Opdrachtnemer op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst zijn uitgegaan zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van een of meer van deze voorwaarden in redelijkheid van een der partijen niet kan worden verlangd, dan zal overleg plaatsvinden over tussentijdse wijziging van de Overeenkomst.
- 13.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daarvan worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 13.3 Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan tevoren informeren.
- 13.4 Indien een vast tarief is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.

Artikel 14. Overmacht

- 14.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van (personeel van) Opdrachtnemer of een niet-toerekenbare tekortkoming van leveranciers van Opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.
- 14.2 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe gehinderd is als gevolg van overmacht.
- 14.3 Indien een situatie van overmacht langer dan 30 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 15. Overdracht rechten en plichten

- 15.1 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn rechten en plichten uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen, die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan, zullen, ingeval de Rechtbank bevoegd is, door de Arrondissementsrechtbank te Maastricht worden beslecht. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijk verdrag bevoegde rechter.